**پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)**

**این پیمان با عنایت به مفاد بند )4( قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب 1353، ماده 544 قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره 4270/110/م/خ به تاریخ 25/7/87 ) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال 1387 ؛ بین سازمان/ شرکت .................................. به نشانی ................................................................... و با نمایندگی آقای ................................ رئیس سازمان/ مدیرعامل، یا آقای ........................... از طرف رئیس سازمان/ مدیرعامل (به استناد تفویض اختیار به شماره ........................ مورخ ......../......../.......) به عنوان طرف اول (کارفرما) که دراین پیمان«صاحب اطلاعات» نامیده می شود و سازمان/ شرکت .................................. به نشانی ................................................................... و با نمایندگی آقای ................................ رئیس سازمان/ مدیرعامل، یا آقای ........................... از طرف رئیس سازمان/ مدیرعامل (به استناد تفویض اختیار به شماره ........................ مورخ ......../......../.......) به عنوان طرف دوم (پیمانکار)، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:**

1. **اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به سازمان/ شرکت ................................. می باشد که محرمانه و مختص به این سازمان/ شرکت است و منبعد در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.**
2. **اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان ، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال سازمان/ شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.**

**ماده (1): موضوع پیمان:**

**عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.**

**\* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.**

**ماده (2):تعاریف:**

**محرمانگي: منظور از اطلاعات محرمانه در اين سند، اطلاعاتي است که افشاي آن‌ها امنيت و اعتبار کارفرما را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر مي‌اندازد و يا ممکن است ضرر مالي وارد سازد. اين اطلاعات بدون مجوز نمی‌توانند در دسترس افراد غيرمجاز قرار گيرند. اطلاعات محرمانه مي­تواندشاملاطلاعاتداخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه­ها،برنامه­هاوطرح­های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه­ها،حقامتیازیا لایسنس نرم­افزارهای اصلییاCrack در اختیار شرکت، فرآيند انجام کارها، اهداف و سیاست­های شرکت و يا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه­گذاری­ها و پيش­بينی­های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.**

**\*تبصره : اطلاعات محرمانه يا به صورت نوشتاري (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و يا به صورت لفظي اعلام مي­شوند.**

**عدم افشاء: افشاي اطلاعات در اين سند به معناي استفاده غيرمجاز و يا در اختيار قرار دادن آن به افراد غيرمجاز است. همچنين بايستي محافظت لازم در قبال جلوگيري از عدم افشاي اطلاعات صورت گيرد تا از دسترسي افراد غيرمجاز محفوظ باشد. استفاده غيرمجاز به معناي استفاده در اموري غير از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می­باشد. هر فردي که اين سند را امضاء نکرده است و يا نماينده تام-الاختيار امضاء کنندگان نيست به عنوان فرد غيرمجاز شناخته مي­شود.**

**ماده (3): زمان شروع و خاتمه:**

**این پیمان از تاریخ ........../........./.......... تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.**

**\* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان/ شرکت ................................... مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.**

**ماده (4): شرایط و تعهدات طرفین:**

**1-4- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.**

**2-4- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری سازمان/ شرکت ................................. با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.**

**3-4- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد ، مطالعه ، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.**

**4-4- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات دراختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.**

**5-4- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات ، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت 10 روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.**

**6-4- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده 3) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. درصورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده 10 پیمان حاکم خواهد بود.**

**7-4- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه دراختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.**

**8-4-گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فني و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دريافت نموده است در برابر تهديدات احتمالي زير حفظ و حراست گردد:**

* **عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده 5 اين تعهدنامه.**
* **عدم آسيب رساندن به صحت اطلاعات دريافت شده.**
* **محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترسي­بودناطلاعات.**

**9-4-حفظ کليه حقوق معنوي صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم­افزارها،طرح­ها،سخت­افزارهاوشبکه­ها.**

**\* تبصره 1: درصورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.**

**\* تبصره 2: گیرنده اطلاعات ، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.**

**\* تبصره 3: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.**

**\*تبصره 4: در صورتي که گیرنده اطلاعات به هر نحوي اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نمايد و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید،صاحب اطلاعات حق برخورد قانوني را براي خود مجاز مي­شمارد.**

**ماده (5): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

**1-5-کليه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتیو اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بين طرفين مبادله مي­شود،محرمانهتلقيمي­شوند. همچنيندسترسيبهاين اطلاعات تحت هر يک از شرايط زير ممکن است صورت پذيرد:**

* **دسترسي مستقيم يا با واسطه**
* **ارسال و دريافت مستندات به صورت رسمي يا غيررسمي**
* **استفاده از ارتباطات راه دور ونزديك كه توسط صاحب اطلاعات در اختيار گیرنده اطلاعات قرار مي گيرد ويا اينكه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختي كه از سيستم كارفرما دارد امكان ايجاد اين ارتباط را پيدا مي كند.**
* **به صورت اتفاقي يا عمدي**

**2-5-اسناد و مدارک فوق مي­توانندشامليکيازانواعزيرباشند:**

* **هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فنآوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.**
* **اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP ، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.**
* **مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.**
* **اسناد مکتوب به صورت فرم، دست­نويس،چاپشدهوياالکترونيکي (شاملمحتوايپستالکترونيک،فايل،و سایر موارد الکترونيکي ذخيره شده بر روي انواع رسانه­هايذخيره­سازيمانندديسکت،CD،DVD، حافظه­هايFlash).**
* **اطلاعات شفاهي که در جلسات حضوري داخلیسازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گرديده است.**
* **اطلاعات محرمانه­ايکهبهصورتغيررسميازراهمشاهدهمکان­هاو تجهيزات بدست آمده است.**
* **اطلاعات محرمانه­ايکهدرحيناجرايفرآيندهايکاريدرحوزه­هايمختلفسازمان صاحب اطلاعاتاعمازمالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می­آید.**
* **اطلاعاتي که در حين اجراي فرآيندهاي مربوط به پروژه ويا به صورت تصادفي در حوزه‌هاي زير بدست می‌آيد:**
	+ **آدرس و اطلاعات مربوط به سيستم‌ها.**
	+ **آدرس و اطلاعات مربوط به مكانها.**
	+ **اطلاعات مرتبط با پرسنل واشخاص.**
	+ **معماري زيرساختار.**
	+ **وضعيت سيستم‌هاي عامل.**
	+ **وضعيت مراكز داده سازمان.**
	+ **اطلاعات مربوط به ساختارهاي امنيتي وحراستي سازمان.**
	+ **اطلاعات مرتبط با سياستهاي عبور وراههاي دسترسي به اطلاعات.**
	+ **وضعيت سرويس‌هاي عملياتي و حساس.**
	+ **اطلاعات مرتبط با نوع تجهيزات مورد استفاده.**
	+ **اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌هاي امنيتي و راه‌هاي نفوذ.**
* **و ساير اطلاعاتي از هر نوع كه افشاي آن به هر گونه در روند عملياتي سازمان كارفرما اخلال ايجاد نمايد.**

**ماده (6): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):**

**1-6- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.**

**2-6- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.**

**3-6- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.**

**ماده (7): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

**در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:**

**1-7- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.**

**2-7- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.**

**\* تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده 5 که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به سازمان/ شرکت ............................... و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.**

**ماده (8): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

**گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.**

**از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.**

**ماده (9): اعتبار حقوق و محدودیت ها:**

**حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.**

**ماده (10): جبران خسارت:**

**گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است درصورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.**

**بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین ومقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.**

**ملاحظات:**

**این پیمان در 10 ماده و 7 تبصره و 16 بند در تاریخ ......../........./.......... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.**

 **گیرنده اطلاعات: نماینده صاحب اطلاعات:**

 **امضاء، تاریخ و اثر انگشت: امضاء و تاریخ:**

 **شماره ثبت صاحب اطلاعات:**